

R gas 18.vakara (mai u) vidusskolas pretkorupcijas pas kumu pl ns 2017.gadam

Nr. p.k.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saist s korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku nov rt jums		Pied v tie pretkorupcijas pas kumi	Atbild g persona	Pas kumu ieviešanas termi š
			Iesp ja m ba	Seku noz m ba			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Person la atlase un cilv ku resursu vad ba	Dienesta st vok a izmantošana savt gos nol kos: - radnieku un pazi u pie emšana darb .	Vid ja	Vid ja	<p>1. Publiskot Departamenta m jas lap un iest des m jas lap (ja iest dei t izveidota) internet inform ciju (sludin jumus) par vakantajiem amatiem un amata pretendentiem izvirz taj m pras b m, un nodrošin t person la atlasi atbilstoši iest des noteiktajai person la atlases k rt bai.</p> <p>2. Uzlabot darba laika kontroli Iest des tehniskajiem darbiniekiem, veicot darba l gumos, darbu grafikos noteikt un mai u žurn los fiks t darba laika p rbaudi un, ja nepieciešams, veicot groz jumus darba l gumos un/vai amatu aprakstos darba laika preciz šanai.</p>	<p>1. Iest des vad t js – E.Romanovskis</p> <p>2. Iest des vad t js - E.Romanovskis, direktora vietniece administrat vi-saimnieciskaja darb I.Mihno</p>	<p>1. Regul ri</p> <p>2. 31.05.2016.</p>

2.	Valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, par kuru ir pieņemti noteikti noteikumi ierobežojumus	Iespējama - nevienlīdzīga attieksme un iespēja piemērt subjektu lēmumu attiecībā pret iekšjiem un ārjiem klientiem, iespējama atsevišķu sadarbības partneru nepamatota lobšana; - amatu savienošana, kas veicina amatpersonu nonāšanu interešu konflikta situācijā	Vidēja	Augsta	Kontrolēt iestādes darbinieku, tajā skaitā valsts amatpersonu, amatu savienošānu, nodrošinot Departamenta norādījumu amatu savienošanas jautājumos ieviešanu, neradot kaitējumu reizi gadā pieprasot visiem Iestādes darbiniekiem sniegt rakstisku informāciju par amatiem, kurus tas iemē pie cita darba devēja un izvērtējot vai amatu savienošana ir tiesiska un vai amatu savienošanai saņemta Iestādes vadītāja piekrišana atbilstoši Iestādes Darbības noteikumiem.	Iestādes vadītājs - E.Romanovskis	Reizi gadā 1.dz 01.09.2017.
3.	Nodrošināt izglītības un pedagoģiskā procesa organizēšanas obligātās dokumentācijas atbilstību normatīvajiem aktiem	Korupcijas riski, kuri saistīti ar izglītības procesa organizēšanas praksi	Vidēja	Vidēja	1. Veikti pārbaudi par pedagogu lietoto esošajiem izglītības apliecinājumiem dokumentiem un vai sistēmā VIIS ievadīts informācijas apjoms par pedagogam izsniegto izglītības dokumentu atbilst Ministru kabineta 17.08.2010. noteikumu Nr.788 "Valsts izglītības informācijas sistēmas saturs, uzturēšana un aktualizācijas kārtība" 12.punktam. 2. Veikti pārbaudi par darbinieku medicīnisko grāmatu un obligāto veselības pārbaudi karšu esamību un to derīguma termiņiem. 3. Veikti pārbaudi vai izglītojamo personas lietotās, izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatas ir veiktas un aktualizēti ieraksti par izglītojamo un pārbaudītājiem	1. Iestādes vadītājs - E.Romanovskis, direktora vietniece K.Kozika 2. Iestādes vadītājs - E.Romanovskis, skolā skolniece T.Žoludja 3. Izglītības Iestādes vadītājs - E.Romanovskis, lietvedības pārzinis	1. 31.08.2017. 2. 23.08.2017; 27.12.2017 3. 31.10.2017.

					<p>VIIS ir ievadta informācija par izglotājamo atbilstoši Ministru kabineta 17.08.2010. noteikumu Nr.788 "Valsts izglotības informācijas sistēmas saturs, uzturšana un aktualizācijas kārtība" 8.punktam.</p> <p>4. Lai pārliecinātos par darbinieka atbilstību Bērnu tiesību aizsardzības likuma (turpmāk – Likums) 72.pantā pieņemtajiem noteikumiem:</p> <p>1) par iestādes pedagogiskajiem darbiniekiem veikt pārbaudes sistēmā VIIS;</p> <p>2) par iestādes administratīvajiem un saimnieciskajiem darbiniekiem veikt pārbaudes un nodrošināt, ka nereti kļūda reizi gadā ir pieprasītas ziņas no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra;</p> <p>3) no trešajām personām, ar kurām ir noslēgti līgumi par šo trešo personu darbu iestāžu teritorijā, pieprasīt apliecinājumus par atbilstību Likuma prasībām.</p>	<p>N.Pauma, direktora vietniece K.Kozika</p> <p>4. Iestādes vadītājs – E.Romanovskis, direktora vietniece K.Kozika, direktora vietniece administratīvās saimnieciskajā darbībā I.Mihno.</p>	<p>4.Par veiktajām pārbaudēm sagatavot kopsavilkuma atskaiti 31.08.2017.</p>
4.	<p>Kontrolēt finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu, novērst neatbilstošu rēķināšanu ar iestāžu lietošanā esošo valsts vai pašvaldības mantu</p>	<p>Korupcijas riski saistīti ar neatbilstošu rēķināšanu ar finanšu līdzekļiem un mantu, darbiniekam uzticēt mantas izmantošana ar mērķtiecīgu personisku labumu, vai nav nodrošināta iekšējās kontroles sistēma krājumu un inventāra uzskaitē, kas kvalificētai trešajai personai autu konstatē katra</p>	Vidēja	Vidēja	<p>1. Ja iestādē tiek plānots veikt publiskos iepirkumus, apstiprināt iestādes attiecīgā gada iepirkuma plānu un publicēt internetā iestādes mājas lapā (ja iestāde izveidota).</p> <p>2. Nodrošināt atbildīgo personu iecelšanu noslēgto līgumu izpildē.</p>	<p>1. Iestādes vadītājs</p> <p>2. Iestādes vadītājs – E. Romanovskis, direktora vietniece</p>	<p>1. Nav plānots</p> <p>2.Līdz 31.12.2017.</p>

		saimniecisk dar juma s kumu un izsekot t norisei.			<p>pakalpojumu un p rtikas pieg žu l gumu izpildes kontrolei un sadarb b ar Departamentu nodrošin t šo atbild go personu papildus apm c bu.</p> <p>3. Veikt p rbaudi (dokument lu un dab) vai invent ra un pamatl dzek u uzskaitē <u>nodrošin ta</u> atbilstoši R gas domes izpilddirektora 28.12.2013. iekš jiem noteikumiem Nr.26 „R gas pils tas kr jumu un invent ra uzskaites k rt ba”, Departamenta 06.11.2013. r kojumam Nr.1920-rs „Par metodiskajiem nor d jumiem kr jumu un invent ra uzskaitē”, 25.10.2013. r kojumam Nr.1873-rs „Par nor d jumiem d vin jumu (ziedo jumu) pie emšanai un iest des apstiprin tajam iekš jam normat vajam aktam.</p> <p>4. Veikt p rbaudi par interešu izgl t bas pakalpojumu sniedz ju (pulci u organiz t ju) sertifik tu un licen u atbilst bu normat vo aktu pras b m.</p>	<p>administrat vi-saimnieciskaja darb I.Mihno</p> <p>3. Iest des vad t js - E. Romanovskis, direktora vietniece administrat vi-saimnieciskaja darb I.Mihno</p> <p>4. Izgl t bas iest des vad t js</p>	<p>3.L dz 31.10.2017.</p> <p>4. Ja t di pakalpojumi radisies</p>
5.	Nodrošin t l dzfinans juma sa emšanu par profesion l s ievirzes vai interešu izgl t bas, no met u organiz šanas un citiem pakalpojumiem atbilstoši R gas pils tas pašvald b noteiktajai k rt bai	Iesp jama pieš irt finans juma izlietošana, neiev rojot normat vos aktus un pašvald bas noteikto k rt bu.	Vid ja	Vid ja	Nodrošin t izgl t bas pakalpojumu l dzfinans juma, no met u dal bas maksas iekas šanas un izlietošanas p rbaudes atbilstoši R gas domes l mumiem un Departamenta izdotajiem normat vajiem aktiem, taj skait , Departamenta r kojumiem par maks jumu dokumentu formu un l gumu nosl gšanas k rt bu ar izgl tojamo (audz k u) vec kiem.	Iest des vad t js	Ja t di pakalpojumi radisies

6.	<p>Pretkorupcijas darbības aktivizāšana iekšējās kontroles sistēmā un pretkorupcijas pasākumu izpildes kontroles nodrošināšana</p>	<p>Iespējama interešu konfliktu veidošanās iestādē</p>	<p>Zema</p>	<p>Vidēja</p>	<p>1. Nodrošināt pretkorupcijas pasākumu iekārtā iestādes ikgadējā darbu plānā.</p> <p>2. Nodrošināt iestādes pretkorupcijas pasākumu izpildi un atskaites par plāna izpildi sagatavošanu un iesniegšanu Departamentam.</p> <p>3. Atskaiti par iestādes pretkorupcijas pasākumu izpildi publiskot iestādes mājas lapā (ja iestādei izveidota mājas lapa).</p>	<p>1. Iestādes vadītājs</p> <p>2. Iestādes vadītājs</p> <p>3. Iestādes vadītājs</p>	<p>1. Līdz 01.04.2017.</p> <p>2. Līdz 31.12.2017.</p> <p>3. Līdz 01.02.2018.</p>
----	--	--	-------------	---------------	---	---	--

Direktors

E.Romanovskis

Pauma 67395260