



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

RĪGAS 18. VAKARA (MAIŅU) VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3914900832,

Smarģa ielā 14, Rīga, LV-1005, tālrunis 67392570, fakss 67395260, e-pasts r18vmvs@riga.lv

Rīga

APSTIPRINĀTĀS

ar Rīgas 18. vakara (maiņu) vidusskolas
direktora

01.12.2009. rīkojumu Nr.136

23.02.2010. rīkojums Nr.27

05.04.2011. rīkojums Nr.38

01.10.2014. rīkojums Nr. VSV 18-14-198-rs

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

I Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 18. vakara (maiņu) vidusskolas (turpmāk - izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.pantā otro punktu, Vispārīgās izglītības likuma 10.pantā trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 24.11.2009.noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītājamo drošība izglītības iestādēs un to organizācijās pasākumos” 3.5. un 6.punktiem, Ministru kabineta noteikumiem 23.03.2010. Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītājamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Skolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. Izglītājamo, viņu vecāku un citu personu rīcību izglītības iestādē un tās organizācijās pasākumos;
 - 2.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.3. izglītājamo tiesības un pienākumus;
 - 2.4. atbildību par noteikumu neieviešanu;
3. Noteikumu ieviešana visiem izglītājamiem ir obligāta, ar Noteikumiem izglītājamiem un viņu vecākiem jāiepazīstas iepriekš.

II Izglītības procesa organizācija

4. Mācību stundu sākums plkst. 8.30.

Izglītības iestādes durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 8.00.

5. Izgl tojamie izgl t bas iest d ierodas laik , lai l dz m c bu stundu s kumam b tu klas vai nodarb bu viet .
6. M c bu un rpusklases darbs izgl t bas iest d notiek saska ar m c bu priekšmetu stundu sarakstu, konsult ciju sarakstu un interešu izgl t bas nodarb bu sarakstu.
7. Katra m c bu stunda s kas un beidzas ar zvanu.
8. Katras m c bu dienas s kum un beig s izgl tojamiem j noskaidro, vai nav paredz tas dienas m c bu stundu izmai as.
9. Interešu izgl t bas nodarb bas un konsult cijas notiek p c direktora apstiprin ta nodarb bu saraksta.
10. Starpbr žu un stundu ilgums:

1.	8.30 – 9.10	11.	16.20 – 17.00
2.	9.15 – 9.55	12.	17.05 – 17.45
3.	10.00 – 10.40	13.	17.50 – 18.30
4.	10.45 – 11.25	14.	18.35 – 19.15
5.	11.30 – 12.10	15.	19.20 – 20.00
6.	12.35 – 13.15		
7.	13.20 – 14.00		
8.	14.05 – 14.45		
9.	14.50 – 15.30		
10.	15.35 – 16.15		

11. Klases pas kumu laik par k rt bu telp s atbild izgl tojamie un klases audzin t js. P c pas kuma klases telpu atst j sak rtotu.
12. Klašu telpu atsl gas pirms stund m priekšmeta skolot js pa em skolot ju istab un nog d atpaka p c stund m.
13. Starpbr žos izgl tojamiem ir j atst j klašu telpas.
14. Izgl tojamiem din šana tiek organiz ta starpbr žos bufet .
15. izgl t bas iest des darbinieku darba laiki
 - 15.1. Bufetes darba laiks no – no 8.30 l dz 17.00.
 - 15.3. Bibliot kas darba laiks – no 10.00 l dz 18.30
 - 15.4. Medic nas kabineta darba laiks – no 8.30 l dz 17.00.
 - 15.5. Kancelejas darba laiks

Pirmdiena	8.30-19.00
Otrdiena	10.00-18.00
Trešdiena	10.00-19.00
Ceturtdiena	10.00-19.00
Piektdiena	8.30-17.30

- 15.6. Direktora pie emšanas laiks: pirmdiena no 14.00 l dz 18.00, ceturtdiena no 10.00 l dz 12.00.
- 15.7. Direktora vietnieku pie emšanas laiki: pirmdiena – 16.30-18.00, otrdiena – 12.00-18.00, trešdiena – 10.00-13.00

15.8. Psihologa darba laiks – no 9.00 līdz 17.00.

15.9. Sociālais pedagoga darba laiks – no 9.00 līdz 17.00.

15.10. Speciālo pedagogu darba laiki tiek apstiprināti ar atsevišķu direktora rīkojumu.

15.11. Pedagoģiskā darba laiki

Pirmdiena	9.00-15.30
Otrdiena	9.00-15.30
Trešdiena	9.00-15.30
Ceturtdiena	9.00-15.30
Piektdiena	9.00-15.30

15.12. Skolotāja palīgdarba laiks “Bērnu istaba”

Pirmdiena	13.20-20.00
Otrdiena	15.20-20.00
Trešdiena	16.20-20.00
Ceturtdiena	16.20-20.00

16. Mēcību gada nosauguma pārbaudes darbu, pagarināt mēcību gada un pārbaudījumu noteikšana noteikto normatīvo dokumentu paredzētajā kārtībā.

17. Nepiederošas personas, kuras nav izglotājamo sarakstā vai nav izglotābas iestādes darbinieki drīkst atrasties izglotābas iestādē tikai ar direktora vai viņa vietnieka atļauju.

III Izglotājamo tiesības

Izglotājamiem ir tiesības:

18. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglotābu un viņu izglotābu.
19. Uzņemt bezmaksas darbu stundas un izvēlētajās stundās nodarbošanos.
20. Mēcību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, izteikt viedokli par izglotābas iestādes darba organizāciju, izglotābas procesu un izteikt priekšlikumus izglotābas iestādes dzīves pilnveidošanai.
21. Izglotābas procesā izmantot izglotābas iestādes telpas, bibliotēkas, laszāles, citas informācijas krātuves un mēcību līdzekļus bez maksas.
22. Saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
23. Piedalīties Skolas padomes, Skolotāju padomes darbībā atbilstoši to reglamentiem un sabiedriskajam darbam (skolotāji, pilsētā, rajonā).
24. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglotāšanas saistītiem jautājumiem.
25. Vidusskolas skolotājiem un pamatskolas skolotājiem, kuri sasnieguši pilngadību, apmeklēt nodarbošanās brīvprātīgo režīmu un patstāvīgi apgūt mēcību vielu, ja tam ir pamatojums.

26. Uz dzīvību un veselību drošiem apstākļiem izglītības iestādēs un tās organizācijās pasākumos.
27. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīgajās priekšmetos, saņemot pedagogu konsultācijas.
28. Pārstāvēt izglītības iestādes dažādām roga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistoties Skolotāju domā.
29. Saņemot motivāciju savu zināšanu un uzvedības novērtējumam.
30. Saņemot psihologu un sociālo pedagoga konsultāciju.

IV PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata skolotāju apbalvošanu	Iespējamā rēķina
1	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mūzikas pateicības Pateicības vecākiem Pateicības, atzinības mēcību priekšmetam	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Klases audzinātājs	Uzslava Mūzikas pateicības Pateicības vecākiem Atzinības vārdi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mēcību darbā, olimpiādēs, rēķināšanas darbā Olimpiādēs, konkursu uzvarētājiem sveikšana	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4	Direktors	Labāko skolotāju – olimpiādēs uzvarētājiem, viņu skolotāju apbalvošana	Rosina augstākiem pašvaldības apbalvojumiem
5	Pedagoģiskās padomes loceklis	Goda rakstu piešķiršana	Rosina pašvaldību apbalvot: 1. uzvarētājus olimpiādēs - Mātes dienā 2. Izlaidumu – labākos absolventus 3. pašos gadījumos

V Izglotājamo pienākumi

Izglotājamo pienākumi ir:

31. Ievērot un pildīt Latvijas Valsts Likumus.
32. Mēcības atbilstoši savam spējumiem.
33. Ievērot Iekšlietu kārtošanas noteikumus.
34. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķi.
35. Saudzēt izglītības iestādes vidi.
36. Ievērot prājo izglotājamo tiesības un ne-traucēt izglītības iegūšanu.
37. Ievērot personīgās higiēnas prasības.

38. Iev rot ugunsdroš bas, ce u satiksmes noteikumus un droš bas tehnikas noteikumus m c bu priekšmetu kabinetos, sporta nodarb b s un sacens b s, ekskursij s un izgl t bas iest des organiz tajos pas kumos.
39. Prec zi izpild t pras bas rk rtas situ cij s.
40. M c bu laik n s t l dzi izgl tojama apliec bu.
41. Apmekl t visas m c bu priekšmetu stundu sarakst paredz t s stundas.
Ja izgl tojamais kav skolu l dz 3 dien m, tad attaisnojuma z mi var uzrakst t vec ki (aizbild i), ja vair k par trim dien m, tad oblig ti j b t rsta z mei. Ja izgl tojamam rodas nepieciešam ba kav t m c bu stundas citu, ar vesel bas st vokli nesaist tu iemeslu d , tad ierodoties izgl t bas iest d p c p rtraukuma, izgl tojamais iesniedz vec ku (aizbild a) rakst tu attaisnojuma z mi klases audzin t jam.
Ja izgl tojamais ir sasniedzis 18 gadu vecumu un kav skolu l dz 3 dien m, k ar ja izgl tojamam rodas nepieciešam ba kav t stundas citu, ar vesel bas st vokli nesaist tu iemeslu d , tad ierodoties izgl t bas iest d p c p rtraukuma, izgl tojamais iesniedz pašroc gi rakst tu motiv tu attaisnojumu z mi klases audzin t jam.
42. Izgl t bas iest d ierasties savlaic gi, ne v l k k p c zvana uz m c bu stundu (nodarb bu).
43. Izgl t bas iest d ierasties lietiš , t r ap rb , virsdr bes un cepures atst t pedagoga nor d taj viet klases telp .
44. Izgl tojamie, kuriem nenotiek m c bu stundas vai nodarb bas, uzturas vestibil , bufet , las tav .
45. P c zvana uz m c bu stundu (nodarb bu) atrasties m c bu stundas (nodarb bas) viet .
46. Uz m c bu stund m un nodarb b m ierasties, l dzi emot pedagoga noteiktos m c bu l dzek us un piederumus (m c bu gr matas, pierakstu un m jas darbu burtn cas, rakst mlietas u.c.).
47. M c bu stund s un nodarb b s izpild t pedagoga nor d jumus un uzdevumus, netrauc t p rjiem izgl tojamiem un pedagogiem, aizliegts st, koš t koš jamo gumiju, bez pedagoga at aujas p rvietoties pa klasi un atst t to.
48. Iev rot iekš j s k rt bas un droš bas noteikumus m c bu kabinetos (fizikas, mijas, inform tikas, biolo ijas un citos kabinetos).
49. Pirms došan s m j s iepaz ties ar m c bu priekšmetu stundu (nodarb bu) saraksta izmai m n košajai m c bu dienai.
50. Bufet atrasties tikai pirms vai p c m c bu stund m, starpbr žos un br vstund s.
51. Aizliegts m c bu stundu (nodarb bu) laik aiziet no izgl t bas iest des bez klases audzin t ja (pedagoga, administr cijas, medm sas) at aujas. Izgl tojamie starpbr žos var atrasties izgl t bas iest des pagalm .
52. Aizliegts k pt, s d t vai novietot mantas uz palodz m, pu u kast m, apkures radiatoriem, caurul m, k p u marg m.
53. M c bu stundu un nodarb bu laik aizliegts lietot (tiem j b t izsl gt st vokl) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atska ot jus, elektroier u austi as, portat vos un plaukstdatorus, radio un fotoapar tus u.c. ier ces un apar tus bez pedagoga at aujas.

54. Aizliegts lietot necenzūras vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglotjamos un Izglotības iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties, un veikt seksuālas darbības Izglotības iestādēs un tās teritorijās.
55. Aizliegts izglotības iestādēs un tās teritorijās atrasties alkohola un narkotisko vielu reibumā, ienest un lietot ierokus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azartspēles un lietot tabakas izstrādājumus.
56. Ziņot Izglotības iestādes darbiniekiem, ja izglotības iestādēs un tās teritorijās vai tās telpās ienests ierokus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, spēlēt vai par to izmantošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos izglotības iestādēs vai tās teritorijās.

VI ATBILDE PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVROŠĀNU

57. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglotjamiem var piemērot šādas disciplinārsodus:
- 57.1. mutisks aizrādījums;
 - 57.2. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 57.3. izglotības iestādes ziņojums tiesībsargājošām iestādēm Latvijas likumu noteiktajā kārtībā;
 - 57.4. rījums direktora rīkojumā;
 - 57.5. atskaitīšana no Izglotības iestādes.
 - 57.6. kārtībā var tikt izskatīti jautājumi par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu:

Lēmēnis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskatā skolēnu pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas	Priekšmeta skolotāja rakstisks iesniedz ziņojumu klases audzinātājam
2	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas	Audzinātāja dienasgrāmā Rakstisks ziņojums vecākiem (vāstulē) Saruna klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāki + (vai psihologs un sociālais pedagogs)
3	Direktora vietnieki	Individuālas pārrunas. Jautājumu izskatā mazajam pedagoģiskās padomes sēdē	Rakstiski protokolts lēmums.
4	Direktors	Jautājumu izskatā pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju un viņa vecākiem	Rakstiski protokolts pārrīkojums un lēmums.
5	Pedagoģiskās padomes sēdē	Izskatā jautājumu un lēmumu	Rakstiski protokolts lēmums.

57.7. Skolas direktors tiesīgs izglotojam skolā iekš j s k r t bas noteikumu neieviešanas gadījumā, noteikt disciplināru sodu (konsultējoties ar izglotojam klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem), neieviejojot tabulu norādīto lēmumu.

58. Par izglototības iestādes pašuma bojāšanu izglotojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglotojamā vainas dēļ nodarīts izglototības iestādei. Par nodarījumu izglotojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglotojamā personas lietā.

Izglotojamais, kurš ir sasniedzis 18. gadu vecumu ir pilnā mērā atbildīgs par zaudējumiem, kas izglotojamā vainas dēļ nodarīts izglototības iestādei.

59. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Izglototības iestāde ziņo vecākiem.

Ja izglotojamais ir sasniedzis 18 gadu vecumu un izglototības iestādes darbiniekiem ir aizdomas, ka izglotojamais ir lietojis narkotikas, psihotropas, toksiskas vielas un alkoholu tiek izsaukta pašvaldības vai valsts policija.

60. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodmiem pirkpumiem, izglototības iestāde nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām iestādēm.

VII K r t ba, k d izglotojamie tiek atskaitīti no izglototības iestādes

61. Izglotojamos atskaita no izglototības iestādes, ieviejojot normatīvajos dokumentos (t.sk. Rīgas 18.vakara (maiņu) vidusskolas iekš j s k r t bas noteikumus) paredzēto k r t bu.

62. Izglotojamie, kuri apgūst pamatizglototību un sasnieguši 18 gadu vecumu, un izglotojamie, kuri apgūst vidējo izglototību, var tikt atskaitīti no izglototības iestādes, ja izglotojamais bez attaisnojoša iemesla nokavējis 50 un vairākus mācību stundus.

63. Izglotojamais var turpināt mācības izglototības iestādē, ja paziņojis par prombūtnes iemesliem (darbs, īmenes apstākļi un citi) un periodu; ja viņš apgūst mācību vielu pastāvīgi, t.sk. izmantojot alternatīvas mācību formas (e-mācības); pilda prābaudē darbus un k r t o ieskaites.

VIII K r t ba, k d izglotojamie tiek iepazīstināti ar Iekš j s k r t bas noteikumiem

64. Klases audzinātājs iepazīstina izglotojamos ar izglototības iestādes iekš j s k r t bas noteikumiem pirmajā mācību gadā mācību dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Iekš j s k r t bas noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekš j s k r t bas p r k pumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu klases žurnālā, izglotojamie parakstās par to ieviešanu.

65. mijas, fizikas, bioloģijas un informatikas pedagogs iepazīstina ar drošības karte noteikumiem kabinet I un II semestr pirm s m c bu stundas laikā. Par noteikumu p rrun šanas faktu pedagogs veic ierakstu klases žurnā, izgl tojamie parakst s par to iev rošanu.
66. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar izgl tojamiem p rrun k rrtas noteikumus š dos pasākumos. Par noteikumu p rrun šanas faktu pedagogs veic ierakstu klases žurnā, izgl tojamie parakst s par to iev rošanu.
67. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai p rrg jienos grupas vadītājs instru izgl tojamies par k rrtas noteikumiem pasākumā. Par noteikumu p rrun šanas faktu pedagogs veic ierakstu klases žurnā vai ekskursiju un p rrg jienas iesniguma-maršruta lapā izgl tojamie parakst s par to iev rošanu.
68. Par pirm s palīdzības sniegšanu izgl tojamies inform klases audzinātājs sadarbojas ar izgl t bas iestādes medicīnas m sū vai citu pieaicinātā profesionālu personu, ne ret k k vienu reizi gadā. Par noteikumu p rrun šanas faktu pedagogs veic ierakstu klases žurnā, izgl tojamie parakst s par to iev rošanu.
69. Par ugunsdrošību izgl tojamies inform klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne ret k k vienu reizi gadā. Par noteikumu p rrun šanas faktu pedagogs veic ierakstu klases žurnā, izgl tojamie parakst s par to iev rošanu.
70. Par elektrodrošību izgl tojamies inform klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne ret k k vienu reizi gadā. Par noteikumu p rrun šanas faktu pedagogs veic ierakstu klases žurnā, izgl tojamie parakst s par to iev rošanu.
71. Vismaz vienu reizi gadā izgl tojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
- par r c bu ekstremāliem situācijām,
 - par r c bu nestandarta situācijām,
 - par ceļu satiksmes drošību,
 - par drošību uz ledus,
 - par drošību uz dēņiem,
 - par personas higiēnu un darba higiēnu,
 - par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus,
 - par izgl tojamo evakuācijas plānu skolā un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas k rrtas izvietojumu skolā.
72. Par noteikumu p rrun šanas faktu pedagogs veic ierakstu klases žurnā, izgl tojamie parakst s par to iev rošanu.

IX Vecāku (t.sk. aizbildņu, imenes locekļu) tiesības

73. Saņemta psihologa un sociālpedagoga konsultācija
74. Saņemta informācija:
- par sava bērna sasniegumiem, kāvajumiem;
 - par interešu izglītību un fakultatīvo nodarbību;
75. Piedalītā izglītības iestādes organizētajās vecāku dienās.

76. Apmeklētājam būstnodrošinājumam, iepriekš vienojoties ar pedagogu.

77. Iepazīties ar izglītības iestādes normatīvajiem aktiem, nolikumiem, licenciētā programmu, mācību plāniem.

X Rīcības plāns situācijā, kad izglītājamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.

Vispārīgā daļa

78. Izstrādāts saskaņā ar Izglītības likumu un Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītājamo drošība izglītības iestādēs un to organizāciju pasākumos” un ir Rīgas 18.vakara (maiju) vidusskolas (turpmāk – skola) iekšējās kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

79. Noteikumi ir saistoši visiem skolās skolotājiem, skolniekiem un viņu vecākiem.

80. Mērķi:

80.1. Noteikt kārtību, kādā skolotājiem organizāts darbs ar izglītājamo, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību (turpmāk tekst – izglītājamais).

80.2. Noteikt kārtību, kā organizāts sadarbība ar izglītājamo vecākiem un/vai pašvaldību.

80.3. Noteikt kārtību, kā rīkoties mācību priekšmetu skolotājiem, izglītājamo vecākiem, klašu audzinātājiem, atbalsta personāla speciālistiem, skolās pārrīcībā darbiniekiem citiem skolotājiem.

Izglītības iestādes vadītājs

81. Nosaka kārtību, kādā izglītājamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību nodrošināt mācību procesu.

82. Rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūtīt izglītājamo vecākiem informāciju par izglītājamo uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu.

83. Ar rīkojumu nosaka Atbalsta personāla (turpmāk tekst – AP) speciālistu pienākumus, lai veicinātu sadarbību ar izglītājamo vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītājamo vajadzībām un situācijai.

84. Nepieciešamās gadījumā pieaicina speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītājamo uzvedībā un mācībās.

85. Ja izglītājamo uzvedībā nav uzlabojumu vai ar vecāks nevēlas sadarboties ar skolu, informāciju nosūtīt pašvaldības atbildīgajam institūcijām.

Priekšmetu skolotāji

86. Situācijā, kad izglītājamais rīkojas neadekvāti agresīvi, pedagogs nekavējoties informē administrāciju un pašvaldības policistu par izglītājamo uzvedību (sevīstveidā, piem., telefoniski vai vāršoties pācpalīdzības piecītā pedagoga).

87. Ja izglītājamo uzvedībā ir agresīva pretcītiem skolotājiem, visus citus skolotājus izved rīno telpas, kur atrodas agresīvais izglītājamais.

88. Telefoniski inform AP speci listu (soci lo pedagogu, psihologu, pedagoga pal gu vai medic nas m su, ja ir iesp jams ar pašvald bas policistu) vai par kr zes situ ciju klas , nosaucot telpas numuru, izgl tojam v rdu, uzv rdu un su situ cijas aprakstu.

89. Situ cij , ja izgl tojamais labpr t iziet no klases ar k du no AP speci listiem vai skolas administr cijas p rst vi vai pašvald bas policistu, skolot js turpina ies kto stundu.

90. Mutiski vai rakstiski AP speci listam sniedz situ cijas aprakstu.

Izgl tojamo vec ki

91. Vec ku pien kums ir sadarboties ar skolu sava b rna situ cijas risin šanai.

92. Sniegt inform ciju vad bai un AP speci listiem par sava b rna vesel bas un/vai psihoemocion lo st vokli un rekomend cij m no speci listiem.

93. Organiz t savam b rnam atbilstošu medic nisku, psiholo isku vai citu nepieciešamo pal dz bu pie atbilstošiem speci listiem.

Atbalsta person la speci listi

94. Kr zes situ cij nekav joties dodas uz telpu, kur atrodas agres vais izgl tojamais un noskaidro agres v s uzved bas iemeslus, ja iesp jams, veic p rrunas ar izgl tojamo.

95. Situ cij , ja izgl tojamais piekr t doties l dzi, iesp ju robež s organiz esoš s m c bu stundas pabeigšanu cit telp .

96. Situ cij , kad izgl tojamais turpina palikt neadekv ts, izsauc tro medic nisko pal dz bu un inform izgl tojam vec kus.

97. Organiz t l t ju sadarb bu ar izgl tojam vec kiem.

98. Izstr d atbalsta pl na pas kumus izgl tojamam, iepaz stina ar tiem vec kus un klases audzin t ju. Realiz atbalsta pas kumus un atbilstoši pl nam, izv rt rezult tus.

99. Piedal s starpinstit ciju san ksm s gad juma risin šanai.

100. Katrs speci lists atbilstoši savam amatam un kompetencei gatavo dokument ciju.

101. Iev ro konfidencialit ti.

Klašu audzin t ji

102. Sadarbojas ar administr ciju, AP speci listiem un izgl tojam vec kiem situ cijas risin šanai.

103. Nepieciešam bas gad juma raksta izgl tojam raksturojumu.

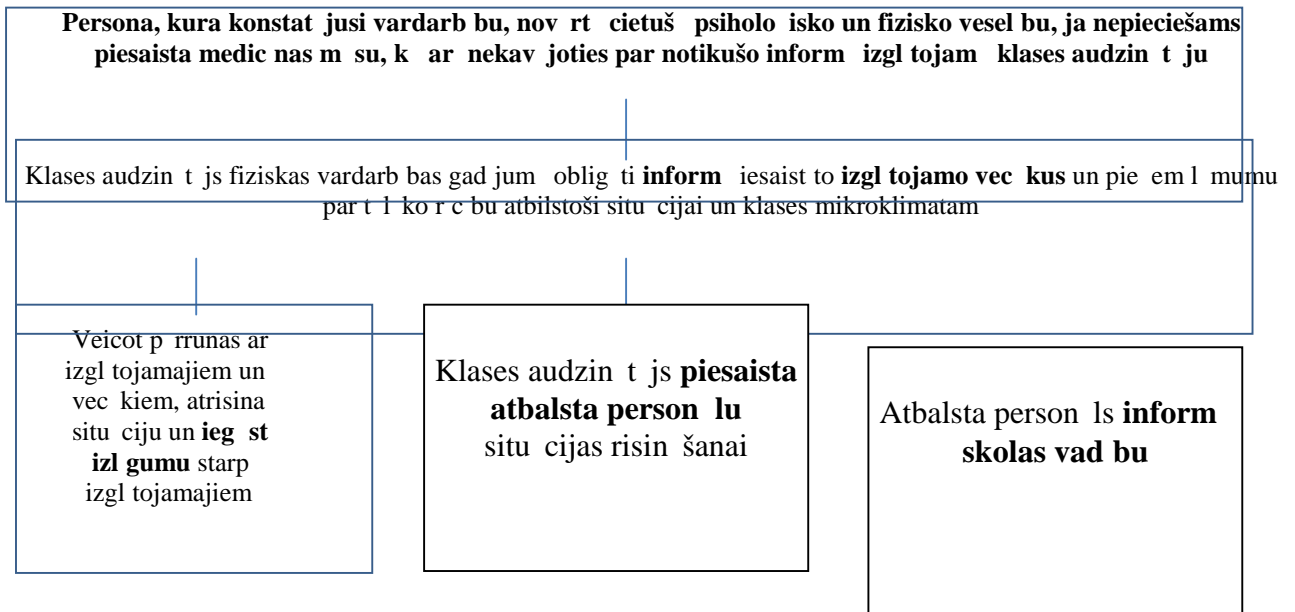
104. Savas kompetences robež s sniedz atbalstu izgl tojamam. Veic audzin šanas darbu.

Skolnī

105. Situācijā, kad skolēki daļēji izglātojamā rādītāji ir neadekvāti un nav klātesošs skolotājs, ziņojiet par to pirmajam satiktajam skolotājam.

106. Sekojiet skolotājam, ja norādītajā situācijā atbilstošā rādītāji.

Shēma, kurā raksturo vardarbības gadījumus



XI Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

78. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, Skolnī padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.

79. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

Direktors

E. Romanovskis