



RĪGAS 18. VAKARA (MAIŅU) VIDUSSKOLA

Sīmaņa iela 14, Rīga, LV-1005, tālrunis +371 67392570,
tālrunis +371 67395260, e-pasts: r18vmvs@riga.lv

Rīgas 18.vakara (maiņu) vidusskolas

**Attīstības plāns
2016./2017.m.g. – 2019./2020.m.g.**

Vispārējs skolas raksturojums

Rīgas 18.vakara (maiņu) vidusskola (turpmāk– Skola) ir Rīgas domes dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk– Departaments) padotībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas divām plūsmām un interešu izglītības programmas. Izglītojamajiem ir iespējas apgūt svešvalodas - angļu, vācu, krievu valodu.

Skolā ir elastīgs mācību režīms, kas nodrošina iespēju iegūt izglītību pieaugušajiem ar ilgstošu pārtraukumu mācībās, strādājošiem, jauniešiem vecākiem, tiem, kuri mācības vispārīzglītojošās izglītības programmās apvieno ar profesijas ieguvu, sociāli atstumtiem cilvēkiem, jauniešiem no krīzes centriem un Bērnu un jauniešu centra struktūrvienībām – „Ilga”, „Ziemeļi”, „Marsa gatve”, „Oāze”, „Vita”.

Iekļaujoša izglītība tiek nodrošināta dažāda vecuma izglītojamajiem, t.sk. skolēniem, kuriem grūti integrēties klasēs ar lielu skolēnu skaitu.

Izglītojamajiem, kuriem objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams piedalīties visā mācību procesā, ir iespēja izmantot e-mācību elementus, lai apgūtu atbilstošās izglītības programmas saturu.

Skolā ir attīstīta infrastruktūra, atbilstošs un mūsdienīgs materiāli tehniskais un personāla nodrošinājums.

Skola ir vienīgā vispārējās vidējās izglītības mācību iestāde, kas realizē vakara/maiņu un korekcijas izglītības programmas Ziemeļu rajonā (Rīgā).

Skolā darbojas struktūrvienība „Ilgstoši slimojošo izglītojamo apmācības centrs” (turpmāk – ISAC), kas nodrošina iespēju iegūt izglītību skolēniem ar veselības problēmām.

Skolā mācās izglītojamie ar mācīšanās grūtībām, īpašām un speciālām vajadzībām, Skolas vide ir piemērota cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Skolas juridiskā adrese: Sīmaņa ielā 14, Rīgā, LV – 1005. Tālrunis: (+371) 67392570; 67395260, fakss: (+371) 67395260, e-pasts: r18vmvs@riga.lv. Izglītības iestādes akreditācijas lapa Nr. 2540. Skolas direktors Egīls Romanovskis.

Izglītojamie

Skolā 2010./2011.mācību gadā mācījās 917 skolēnu (pamatskolā - 175, vidusskola - 742). 2016./2017.m.g. – 622 skolēni (pamatskolā -145, vidusskolā – 517), no tiem daļa ir bāreņi vai bez vecāku gādības palikušie bērni, bērni, kuru vecāki devušies uz ārzemēm, izglītojamie, kuri paralēli mācībām strādā. Neklātienes programmu izglītojamie vai izglītojamie, kuri objektīvu iemeslu dēļ nevar ierasties katru dienu uz mācību nodarbībām, mācības var apgūt daļēji tālmācības formā. Skolā mācās pieaugušie, strādājošie, izglītojamie ar lielu pārtraukumu mācībās, māmiņas, kuras atrodas bērnu kopšanas atvaļinājumā, izglītojamie ar mācīšanās un integrācijas grūtībām vai veselības problēmām, izglītojamie, kuri atgriezušies no darba vai mācībām ārzemēs.

Skolā mācās izglītojamie no Rīgas pilsētas vai Rīgas novada pašvaldībām un izglītojamie no citām pašvaldībām.

Izglītības programmas

1. Pamatizglītības 1.posma (1.–6.klase) pedagoģiskās korekcijas programma. IP Kods 11011812.
2. Pamatizglītības 1.posma (1.–6.klase)pedagoģiskās korekcijas mazākumtautību programma. IP Kods 11011822.
3. Pamatizglītības 2. posma (7.-9.klase) pedagoģiskās korekcijas programma. IP Kods 23011812.
4. Pamatizglītības 2. posma (7.-9.klase) pedagoģiskās korekcijas mazākumtautību programma. IP Kods 23011822.
5. Pamatizglītības programma. IP Kods 21011112.
6. Pamatizglītības mazākumtautību programma. IP Kods 21011122.
7. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma. IP Kods 31011012.
8. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma. IP Kods 31011013.
9. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma. IP Kods 31011022.
10. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma. IP Kods 31011023.

SKOLAS vidējās izglītības programmu izglītojamo sastāvu raksturo vairākas specifiskas īpatnības:

- ikdienā daudzi izglītojamie ir aizņemti darbā, tādēļ mācībām tiek atvēlēts tikai no darba brīvais laiks;
- liela daļa izglītojamo mācības atsāk pēc vairāku gadu pārtraukuma, kad iepriekš iegūtās zināšanas ir piemirsušās un ir nepieciešams tās atkārtot, paralēli apgūstot arī jauno mācību saturu;
- ļoti dažāda ir izglītojamo sociālā struktūra, kā arī ievērojami atšķirīgs izglītojamo iepriekš iegūtās izglītības līmenis un apjoms, piemēram: profesionālās izglītības iestāžu audzēkņi un absolventi; personas, kas nav ieguvušas izglītību atbilstoši savam vecumam; personas, kuras beigušas pamatskolu ar vājām sekmēm; bezdarbnieki; sievietes, kuras no jauna vēlas iesaistīties darba tirgū; jaunās māmiņas;
- ierobežots mācību laiks - mazāks kontakt stundu skaits, salīdzinot ar dienas skolām, tāda paša mācību satura apjoma apguvei;
- daudziem izglītojamiem ir sociālās orientācijas problēmas, jo, savlaicīgi un vecumam atbilstoši neiegūtās izglītības dēļ, viņi ir depresīvi, jūtas nopiesti,

mazvērtīgi, noslēgti sevī, līdz ar to ir apgrūtinātas viņu komunikēšanās spējas un socializācija;

- daļai izglītojamo nepieciešams apgūt tikai atsevišķus mācību priekšmetus.

Vidējās izglītības programmu izglītojamo mācību motivāciju pārsvarā raksturo vēlme vai pat obligāta vajadzība (piemēram, tiem izglītojamiem, kuriem palikšana darba vietā atkarīga no vidējās izglītības atestāta esamības) iegūt vidējo izglītību vispār, otrā plānā atstājot mācību sasniegumus katrā konkrētā mācību priekšmetā.

Kopš 1994.gada Skolā darbojas **pedagoģiskās korekcijas 5. – 9. klases**. Skola piedāvā turpināt apgūt pamatizglītības programmu tiem bērniem un jauniešiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu, kā arī tiem, kuriem mācības vai komunikācija sagādā grūtības, kuri nav ieguvuši izglītību atbilstoši savam vecumam.

Skola īsteno 6 interešu izglītības programmas. Skolā tiek realizētas mūzizglītības programmas sadarbībā ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centrs (RIIMC).

Skolas personālsastāvs

Pedagoģisko procesu nodrošina 59 radoši, zinoši pedagogi ar atbilstošu izglītību, no kuriem 31 pedagogs ir maģistrs, 5 ar citu augstāko izglītību. Skolā ir 1 pedagogs ar mentora kvalifikāciju. Augstāko pedagoģisko izglītību iegūst 2 pedagogi. Visiem pedagogiem ir atbilstoši tālākizglītības kursi.

3 pedagogi ir mācību grāmatu, mācību un metodisko līdzekļu, izglītojošu materiālu autori, pedagogi piedalās radošo darbu skatēs, konkursos, 4 pedagogi ir lektori - tālākizglītības programmu realizētāji.

Pedagogu darba stāžs:

Līdz 5 gadiem	No 5 – 10 gadiem	No 10 – 20 gadiem	Vairāk nekā 20 gadi
3	5	9	42

Pedagogu sadalījums pēc vecuma:

līdz 40 gadiem	40 – 49 gadi	50 – 59 gadi	60 gadi un vecāki
11 skolotāji	8 skolotāji	18 skolotāji	22 skolotāji

Pedagogu sadalījums pēc dzimuma:

sievietes	vīrieši
55	4

Skolā darbojas 5 mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas (MK): latviešu valodas un svešvalodu, krievu valodas, fizikas, matemātikas un informātikas, ķīmijas un bioloģijas, humanitāro zinātņu, kā arī klašu audzinātāju darba koordinators.

Skolā ir nodrošināts atbalsta personāls: sociālais pedagogs, speciālais pedagogs,

izglītības psihologi, medmāsa.

Skolas saimnieciskās vajadzības nodrošina 22 tehniskie darbinieki.

Skola saņem valsts noteikto finansējumu pedagogu darba algām, kā arī finansējumu tehnisko darbinieku un atbalsta personāla algām un skolas uzturēšanai no Rīgas domes.

Skolas saimnieciski – finansiālais stāvoklis

Skolas finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums.

Skola tiek finansēta no valsts un Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti Skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, un to aprīte un uzskaitē ir centralizēta, izlietojums ir racionāls un efektīvs.

Skolas finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu īstenošanai, infrastruktūras uzturēšanai, Skolas darbības nodrošināšanai un attīstībai. Skolas budžets tiek realizēts pilnībā.

Skolā paveikts liels darbs mācību procesa nodrošināšanā ar uzskates līdzekļiem, datoriem, videofilmām, demonstrācijas materiāliem, mācību grāmatām gan latviešu, gan krievu valodā, paplašināts izziņas materiālu klāsts. 100% mācību kabinetu ir nodrošināti ar datoriem, skolēni ir maksimāli nodrošināti ar izdales materiāliem, dabaszinātnes kabineti ir nodrošināti ar jaunām mēbelēm un aprīkoti ar interaktīvām tāfelēm, datoriem, izveidota bērnu istaba un nodrošināta Skolas pieejamība izglītojamajiem ar kustību traucējumiem.

Finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši Skolas izvirzītajām prioritātēm un vajadzībām un saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, to izlietojums ir efektīvs.

Lai nodrošinātu uz efektīvu izglītības kvalitātes paaugstināšanu vērstās izmaiņas vispārējā izglītībā, Skola ir veikusi un turpina veikt nepieciešamās darbības vispārējās izglītības mācību satura pilnveidē, mācību vides un mācību procesa uzlabošanā un pedagogu tālākizglītībā.

2015. 2016. gadā Skolas kopējais finansējums bija 857 647 EUR.

<input type="checkbox"/> valsts budžeta līdzekļi	569 412 EUR
<input type="checkbox"/> pašvaldības budžeta līdzekļi	273 325 EUR

Skolas īpašie piedāvājumi:

- Ikvienam izglītojamam pieejama un labvēlīga izglītošanās vide. Izglītojamo un pedagogu sadarbība, kas balstīta uz sapratni un savstarpēju cieņu. Elastīgums un atvērtība jaunām idejām;
- Individuāla pieeja katra izglītojamā izglītības vajadzību apmierināšanai, ievērojot viņa darba, mācību režīmu, ģimenes apstākļus un citas sociālās intereses;
- Mācību pieejamības nodrošināšana, izmantojot informācijas tehnoloģiju sniegtās iespējas un tālmācību;
- Bērnu istabas izmantošanas iespēja mācību pasākumu laikā;
- Skola ir Rīgas pilsētas mūžizglītības programmu īstenošanas centrs

Sarkandaugavā, kas sekmē kompetenču pilnveidošanas iespējas skolas darbiniekiem un izglītojamajiem mūžizglītības programmās.

- Skolā ir iespējas nodarboties Rīgas interešu izglītības iestāžu piedāvātajās programmās: muzikāli vokālais virziens, tekstilmāksla, veselības izglītība, dejas, tēlotājmāksla un skolā darbojas Skolas muzejs.
- Skola ir starptautisko projektu dalībniece ar mērķi paaugstināt skolēnu komunikācijas, valodas, mācību priekšmetu un citas kompetences.

SKOLAS misija

Mēs esam skola, kuras piedāvāto izglītības programmu apguve nodrošina vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības ieguvi ikvienam, kas to vēlas, neatkarīgi no vecuma, ienākumu līmeņa, nodarbošanās un dzīves vietas, jo sniedzam atbalstu un dodam otro iespēju izglītoties visiem, kuriem dažādu iemeslu dēļ nav bijis iespējams turpināt un pabeigt izglītības ieguvi vispārīzglītojošajās dienas skolās vai vidējās profesionālajās un arodizglītības iestādēs, tai skaitā cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Mācību procesā īpaši atbalstām nepilngadīgos jauniešus, kuri pirms mācībām mūsu Skolā iepriekšējā pamatizglītības ieguves laikā ir sastapušies ar lielām grūtībām un negatīvu izglītošanās pieredzi, un pieaugušos cilvēkus, kuri pēc ilgāka pārtraukuma ir nolēmuši turpināt izglītoties.

Skolas pamatmērķis:

veidot radošu, profesionālu un demokrātisku izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

Skolas galvenie uzdevumi:

1. Īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas;
2. Nodrošināt iespēju skolēniem iegūt zināšanas, prasmes un iemaņas, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;
3. Izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
4. Racionāli izmantot finanšu, saimnieciskos, materiālos un citus resursus;
5. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personām, kas realizē vecāku varu (turpmāk - vecāki), lai nodrošinātu vispārējās pamatizglītības ieguvi visiem izglītojamajiem;
6. Sadarboties ar pašvaldību, tās institūcijām, nevalstiskajām organizācijām;
7. Ievērot demokrātisma, humānisma, zinātniskuma, individuālās un integrētās pieejas, diferenciācijas, sistēmiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

Prioritāšu īstenošana 2011. – 2015. g.

Pamatjomas	Darbības prioritātes	Sasniegtais	Turpmāk veicamais
<p>Mācību saturs</p>	<p>Ekoskolas programmas izveide vidusskolas izglītības procesa nodrošināšanai, ietverot mācību priekšmetu integrāciju.</p>	<p>Pedagogi ir apguvuši ekoskolas programmas pamatidejas un MK ietvaros visu mācību priekšmetu skolotāji ir vienojušies par mācību tēmām, kuras integrēti tiek apgūtas dažādos mācību priekšmetos (vides, veselības izglītībā, kultūrizglītībā, sociālajos jautājumos). Pedagogi to apstiprinājuši savos pašvērtējumos. Organizēts praktiskais seminārs par globālo izglītību un labās prakses piemēriem. Skolotāji izmanto jaunākās mācību metodes un tehnoloģijas. Par jaunāko tehnoloģiju izmantošanu mācību priekšmetu programmu apgūvē notikuši kursi skolotājiem. Skola piedalās ekoskolas organizētajos makulatūras un PET pudeļu vākšanas un radošajos konkursos.</p> <p>Skolēni, skolotāji un vecāki ir informēti par ekoskolas programmas darbības principiem. Skolotāji un skolotāji ir informēti par veselīga uztura un dzīvesveidu, tā nozīmi.</p> <p>Turpinās profilaktiskais darbs atkarību izraisīto vielu profilaksē. Vecāki, skolotāji ir informēti par Skolas rīcības plānu atkarību izraisīto vielu lietošanas gadījumos.</p> <p>Veikts pētījums par Skolas konkurētspējas veicināšanas iespējām.</p>	<p>Izmantojot starpdisciplināro pieeju turpināt īstenot Ekoskolas programmas pamatidejas.</p>

<p>Mācību saturs</p>	<p>Mācību darba individualizācija un diferenciacija - dažādas grūtības pakāpes mācību materiālu sagatavošana.</p>	<p>Skolā izstrādāta Kārtība, kādā organizējamās mācības pēc individuāla plāna.</p> <p>Visi pedagogi sagatavojuši atbalsta materiālus mācību priekšmetos skolēniem, kuri dažādu objektīvu iemeslu dēļ ne vienmēr var piedalīties mācību nodarbībās. Moodle un skolas mājas lapā ievietoti mācību satura plāni pa klasēm (vidusskolai), uzdevumi un atbalsta materiāli pašmācībai. MK ietvaros pedagogi vienojušies par vienotām prasībām "4" ballu vērtējumam mācību priekšmetā.</p> <p>Mācību procesā skolotāji ievēro skolēnu vecumposma īpatnības un iepriekšējās sagatavotības līmeni, veido dialogu ar skolēniem, rosina skolēnus analizēt, izteikt savu viedokli, uzklausa un ņem to vērā, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas.</p>	<p>Turpināt analizēt izglītojamo viedokli par mācību īstenošanu pēc individuāla plāna un veikt darbā korekcijas.</p> <p>Papildināt mājas lapas materiālus un Moodle vidi ar mācību satura plāniem un atbalsta materiāliem pašmācībai pamatskolas klasēm.</p>
<p>Mācīšana un mācīšanās</p>	<p>Praktisko darbu veikšanai nepieciešamo iemaņu nostiprināšana visos mācību priekšmetos vidusskolā.</p>	<p>Skolotāji veicinājuši skolēnu teorētisko zināšanu savienojšanu ar praktisko dzīvi, iesaistīšanos radošos projektos. Metodiskajā padomē pedagogi vienojās par mācību satura plāna (tematiskā plāna) saglabāšanu, kurā tiek plānoti visa veida mācību uzdevumi izglītojamo kompetences pilnveidošanai. Ir izaugsme skolēnu projektu darbu veidošanā, karjeras izglītībā, starptautiskajos skolēnu apmaiņas projektos.</p> <p>Dalība starptautiskajos projektos, karjeras iespējas ārzemēs, rosina daļai skolēnu vēlmi apgūt mācību saturu arī svešvalodās, rast efektīvākas mācīšanās metodes.</p>	<p>Turpināt praktisko darbu iemaņu nostiprināšanu gan pamatskolā, gan vidusskolā visos mācību priekšmetos, īpaši to aktualizējot izglītojamajiem pēc individuālā mācību plāna. Izmantojot IT iespējas, aprobēt praktisko darbu izpildes iespējas attālināti.</p>

Mācīšana un mācīšanās	Izglītojamā spējām un vajadzībām pielāgota izglītības procesa organizēšana (atbalsta materiāli, Moodle, skolas mājas lapa, individuālās programmas	Skolā izstrādāta Kārtība, kādā organizējamās mācības pēc individuāla plāna. Visi pedagogi sagatavojuši atbalsta materiālus mācību priekšmetos skolēniem, kuri dažādu objektīvu iemeslu dēļ ne vienmēr var piedalīties mācību nodarbībās. Moodle un skolas mājas lapā ievietoti mācību satura plāni pa klasēm, uzdevumi un atbalsta materiāli pašmācībai. Procesu organizē un pārbauda sistēmas administratori.	Vienkāršot (pilnveidot) tālmācības skolēnu piekļuvi Moodle mācību materiāliem un papildināt mācību materiālus Skolas mājas lapā. Pilnveidot laboratorijas un praktisko darbu izpildes iespējas attālināti.
Mācīšana un mācīšanās	Pedagoģisko kompetenču pilnveidošana elastīga mācību darba individualizācijai un diferenciacijai - diferencētu mācību materiālu aprobēšana un papildināšana, racionāla IT resursu un prasmju izmantošana	Skolā regulāri tiek organizēti tālākizglītības pasākumi pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei par pedagoģijas, psiholoģijas, IT jautājumiem (Millenium paaudze un izaicinājumi izglītībā; Attīstības izglītība vakarskolā jeb praksē balstīta profesionālā pilnveide iekļaujošas izglītības īstenošanā; E-kursu vadības sistēmas Moodle izmantošana skolas mācību procesā; Darbs ar lietotni Microsoft Office 2010) un skolas administrācijas un kolektīva piedalīšanās Eurofortis projektā GOA datorprogrammas par iestādes darba pašvērtējuma veikšanu aprobācijā.	Turpināt kompetenču pieejas īstenošanu Skolā – sekmēt pedagoģiskās kompetences un kompetenču pieejā balstīta izglītības satura īstenošanu.
Skolēnu sasniegumi	Pirmseksāmenu organizēšana 12.klasēs	Skolā notiek mērķtiecīga skolēnu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem. Kopš 2011.gada skolā tiek organizēti pirmseksāmeni 12.klasēs, bet kopš 2014.gada arī 9.klasēs, ar mērķi skolēnus sekmīgāk sagatavot VPD un praktiski iepazīstināt ar pārbaudījumu norises gaitu.	

Atbalsts skolēniem	Interaktīvo metožu izmantošana klases stundās – skolēna pozitīvo attieksmju, personības īpašību, sociālo iemaņu un karjeras izvēles veicinošs faktors.	Skolotāji izmanto darbā jaunākās tehnoloģijas, notiek regulāra pieredzes apmaiņa (Labas prakses piemēri), izmanto dažādus stundu veidus (bilingvālās, binārās, integrētās, multilingvālās) un dažādas metodes (interaktīvās darba metodes, modelēšanu apvienojumā ar sacensībām, spēle – dramatisējums apvienojumā ar emocionālo refleksiju, spēles imitācija ar sociālo apstākļu modelēšanu, projekts - pētījums, projekts – ilustrācija, kritiskās domāšanas stratēģijas) priekšmetu mācīšanai pamatskolā un vidusskolā. Klases audzināšanas stundās izglītojamie ne tikai gūst teorētisku ieskatu par lietām, bet tiek piedāvātas iespējas radošām pašizpaušmēm pirmssvētku laikā u.c.	Vispusīga izglītojamo spēju, iespēju un vajadzību izzināšana un nepieciešamā atbalsta nodrošināšana dzīves kvalitātes uzlabošanai, resocializācijai, pozitīvai komunikācijai, karjeras izglītībai. Turpināt attīstīt iespēju nodarboties ar fiziskām aktivitātēm, optimāli relaksācijas un komunikācijas nolūkos, izmantojot novusa un tenisa spēli, labiekārtojot skolas iekšpagalmu.
Skolas vide	Sanitāro mezglu labiekārtošana. Atpūtas vietas iekārtošana izglītojamajiem.	Veikti sanitāri tehniskie darbi, renovēti sanitārie mezglī, iekārtots sanitārais mezģls izglītojamajiem ar kustību traucējumiem, renovēta aktu zālēs un kabinetos veikts kosmētiskais remonts. Foajē izvietotas sēdvietas un ilustratīvā informācija izglītojamo brīvā laika pavadīšanai starp mācību nodarbībām. Izglītojamajiem pieejama arī labiekārtota lasītava skolas bibliotēkā, galda spēļu pieejamība foajē un sociālā pedagoga kabinetā.	
Skolas vide	Skolotāju atpūtas un relaksācijas telpas izveide	Skolotājiem iekārtota atpūtas un pusdienošanas telpa.	

Skolas vide	Skolas teritorijas iekšējā pagalma labiekārtošanas darbu turpināšana, pielāgojot tā izmantošanu mācību vajadzībām.	Skolas teritorija tiek regulāri sakopta sabiedriskās talkas un brīvprātīgo darba laikā. Skolas iekšpagalms sakopts, papildināts ar košumkrūmu un ziedaugu stādījumiem, nojume papildināta ar sēdvietām, lai atbilstoši laika apstākļiem varētu izmantot mācību, interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībām. Iekšpagalma sēta tiek papildināta ar dekoratīviem zīmējumiem starptautisko projektu ietvaros.	Turpināt Skolas iekšpagalma labiekārtošanas darbus, rast iespēju renovācijas plāna īstenošanai.
Resursi	Skolas kafejnīcas darba optimizēšana.	Skola kontrolē skolas ēdnīcas piedāvājumu, izslēdzot neveselīgu produktu pārdošanu skolas telpās. Vairākkārt skolas administrācija mēģinājusi sakārtot kafejnīcas darbības jautājumus. Līdz šim darbs nav bijis efektīvs.	Turpināt meklēt variantus un iespējas izglītojamo un Skolas darbinieku ēdināšanas jautājuma sakārtošanai.
Resursi	Bibliotēkas fondu datorizēta apstrāde.	Uzsākta daiļliteratūras vienību ievadīšana programmā ALISE.	Turpināt bibliotēkas fondu datorizētu apstrādi, tajā skaitā arī mācību literatūru. Turpināt papildināt bibliotēkas fondus ar aktuāliem mācību literatūras un daiļliteratūras izdevumiem.

Resursi	<p>Bērnu istabas iekārtošana (skolniecēm, kurām ir bērni līdz 5 gadu vecumam).</p>	<p>Bērnu istaba skolā darbojas kopš 2011.gada. Tā tika iekārtota projekta laikā un turpina darboties ilgtermiņā kā projekta gala rezultāts ar mērķi: nodrošināt izglītojamo, kuriem ir mazi bērni, labvēlīgus apstākļus mācību darbam skolā. Bērnu istabā notiek mazo bērnu pieskatīšana, rotaļu un spēļu organizēšana viņu vecāku mācību stundu un konsultāciju laikā. Visvairāk Bērnu istabas pakalpojumus izmanto neklātienas klašu izglītojamie, kuriem nav citu iespēju mazo bērnu pieskatīšanai, vecāki pēc darba izņem savus mazuļus no bērnudārza un nāk uz mācībām skolā (arī vientuļās māmiņas).</p>	<p>Papildināt bērnu istabas materiāli tehnisko bāzi ar izziņas spēlēm.</p>
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Atvērtas skolas kā vietējās sabiedrības izglītības un kultūras centra mūžizglītības kontekstā izveide.</p>	<p>Regulāri apkopoti skolēnu, vecāku un skolotāju viedokļi par skolas darba kvalitāti un attīstības plāna izpildes gaitu. Tika veikts pedagoģiskais pētījums “Rīgas 18.vakara (maiņu) vidusskolas konkurētspējas veicināšanas iespējas”.</p> <p>Skolas darba kvalitātes novērtēšanā izmanto anketas, aptaujas un intervijas skolēniem, vecākiem, skolotājiem.</p> <p>Notiek darba grupu sēdes par skolas darba kvalitātes jautājumiem.</p> <p>Par rezultātiem informē sēdēs un sapulcēs.</p> <p>Ir radīta analītiskā bāze skolas attīstības tālākai plānošanai.</p>	<p>Pievienoties iestādes pašvērtēšanas programmai EDURIO ar mērķi pilnveidot un optimizēt iestādes darba kvalitātes izvērtēšanu un turpmākā darba plānošanu un organizēšanu.</p>

Skolas attīstības prioritātes 2016./2017. -2018./2019. m. g.

Skolas darbības pamatjomas	2016./2017. māc. g.	2017./2018. māc. g.	2018./2019. māc. g.
<i>Mācību saturs</i>	Vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības programmas satura analīze un pilnveide, īstenojot kompetenču pieeju izglītības satura īstenošanā.		
<i>Mācīšana un mācīšanās</i>	Bilingvālās mācību metodes un praktisko darbu iemaņu pilnveidošana, nodrošinot kompetenču pieeju izziņas procesā.		
<i>Skolēnu sasniegumi</i>		Skolēnu sasniegumu paaugstināšana zinātņu un tehnoloģiju jomā.	
<i>Atbalsts skolēniem</i>	Atbalsta pasākumu kompleksa izveide, sekmējot izglītojamo individuālās attīstības procesu, veicinot resocializāciju, komunikāciju, karjeras izglītību.		
<i>Skolas vide</i>		Skolas iekšpagalma labiekārtošana izglītojamo brīvā laika lietderīgai pavadīšanai un fizisko aktivitāšu sekmēšanai.	
<i>Resursi</i>	Profesionālās kompetences pilnveides procesa pārraudzība un atbalsta sniegšana pedagogiem, īstenojot kompetenču pieeju izglītības satura īstenošanā.		
<i>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i>		Vadības procesa, struktūras izvērtēšana un organizācijas pilnveidošana.	

Pamatjoma	Mācību saturs.
Prioritāte	Vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības programmas satura analīze un pilnveide, īstenojot kompetenču pieeju izglītības satura īstenošanā.
Mērķis	Izveidot sabalansētu mācību priekšmetu satura plānu (tematisko plānu), pārskatot tematisko plānu kompetenču kontekstā.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izveidotais mācību priekšmetu satura plāns apmierina visas iesaistītās puses; ○ Mācību priekšmetu satura plāns atspoguļo kompetenču pieeju izglītības procesā.

Ieviešanas gaita					
Nr. pk.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Skolotāji iepazīstas ar kompetenču pieejas mācību procesā būtību.	Dir. vietn. izgl. jomā	2016./2017. mg. oktobris, novembris	Praktiskais seminārs Aptaujas lapas	Direktors
2.	Pedagogu viedokļu uzklauššana par iespējamo tematisko plānu pilnveidi.	Metodisko komisiju (MK) vadītāji	2016./2017. mg. decembris	Diskusija, MK sanākmes	Dir.vietn.izgl. jomā
3.	Vienošanās par tematiskā plāna formu, plāna kritērijiem, saturu.	Dir.vietn.izgl. jomā	2016./2017. mg. decembris	Tematiskā plāna varianti	Direktors
4.	Tematiskā plāna izstrāde, atspoguļojot komunikatīvo un praktiskā darba prasmju nostiprināšanu.	MK vadītāji	2016./2017. mg. decembris - marts	Izpētes materiāli	Dir.vietn.izgl. jomā
5.	Jaunizveidotā tematiskā plāna apspriešana.	MK	2016./2017.m.g. maijs	Tematiskie plāni Aptaujas lapas	Dir.vietn.izgl. jomā
6.	Tematiskā plāna apstiprināšana darbam.	MK vadītāji	2017./2018. mg. augusts	Tematiskie plāni	Dir.vietn.izgl. jomā
7.	Tematiskā plāna korekciju apspriešana.	MK	Katru mācību gadu		Dir.vietn.izgl. jomā
8.	Tematiskā plāna realizācijas izvērtējums.	Dir. vietn. izgl. jomā	Katru mācību gadu maijs	Pedagogu pašvērtējumi	Direktors

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās.				
Prioritāte	Bilingvālās mācību metodes un praktisko darbu iemaņu pilnveidošana, nodrošinot kompetenču pieeju izziņas procesā.				
Mērķis	Veicināt skolēnu padziļinātu valodas apguvi dažādu mācību priekšmetu apgūvē, ceļot viņu konkurētspēju kvalitatīvas turpmākās izglītības iegūšanai augstākās izglītības iestādēs un nostiprinot praktisko darbu prasmes, uzlabojot valsts pārbaudes darbu rezultātus un nodrošinot kompetenču pieeju izziņas procesā.				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pedagogi ir iepazinušies ar bilingvālās metodes būtību un veiksmīgi to realizē savās stundās; ○ Padziļinās skolēnu zināšanas angļu valodā, kuras tiek veiksmīgi izmantotas citos mācību priekšmetos; ○ Tiek sasniegts augstāks kvalitātes procents angļu valodas centralizētajos eksāmenos; ○ Pedagogi ir izstrādājuši metodiskos materiālus laboratorijas un praktisko darbu izpildei; ○ Izstrādāts mehānisms praktisko darbu veikšanai izglītojamajiem, kuri mācās pēc individuālā plāna. 				
Ieviešanas gaita					
Nr. pk.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Skolotāji iepazīstas ar bilingvālās mācību metodes būtību.	Dir. vietn. izgl. jomā	2016./2017. m. g. oktobris	Metodiskie materiāli, Pieredzes apmaiņa citās skolās	Direktors
2.	Organizēt darba grupu, apspriežot un izstrādājot priekšlikumus bilingvālās metodes pakāpeniskai ieviešanai. Pilotprojekta izveidošana.	Dir. vietn. izgl. jomā, skolotāji	2016./2017. mg.	Izglītības standarts, Mācību programma, Mācību literatūra, Metodiskie materiāli, Pieredze	Dir. vietn. izgl. jomā
3.	Pakāpeniska bilingvālās metodes ieviešana mācību stundās.	Dir. vietn. izgl. jomā, skolotāji	2017./2018. mg.	Skolotāji, Pieredze	Dir. vietn. izgl. jomā
4.	Regulāra darba izvērtēšana ar priekšlikumu izstrādāšanu veiksmīgākas bilingvālās metodes ieviešanai visos māc. pr.	Dir. vietn. izgl. jomā, skolotāji	2018./2019. mg.	Skolēnu sasniegumu analīze	Dir. vietn. izgl. jomā
5.	Apspriet izglītojamo praktiskā darba prasmju sekmēšanas iespējas (labor. un prakt. darbu nedēļas, radošās stundas u.c.) izglītojamiem visās IP.	Dir. vietn. izgl. jomā, skolotāji	2016.2017.m.g. septembris	Diskusija, metodiskā literatūra, PP	Dir. vietn. izgl. jomā
6.	Metodisko materiālu izstrāde laboratorijas un praktisko darbu izpildei un protokolam.	MK vadītāji	2016./2017.m.g.	Pieredzes apmaiņa, metodiskā literatūra, Standarts, programmu paraugi	Dir. vietn. izgl. jomā
7.	Laboratorijas un praktisko darbu izpildes metodisko materiālu popularizēšana skolas mājas lapā, Moodle.	Dir. vietn. izgl. jomā, skolotāji	2017./2018.m.g.	Moodle, skolas mājas lapa	Direktors

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi.				
Prioritāte	Skolēnu sasniegumu paaugstināšana zinātņu un tehnoloģiju jomā.				
Mērķis	Sekmēt skolēnu sasniegumus mācību priekšmetos zinātņu un tehnoloģiju jomā.				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ○ Skolā ir noteikta kārtība skolēnu sasniegumu uzskaitē, tās kontrolē un pārraudzībā. Datu bāzes struktūra, uzkrātās informācijas apjoms un glabāšanas veids ļauj operatīvi izmantot šo informāciju; ○ Skolā uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus ikdienas darbā, pārbaudes darbos un valsts pārbaudes darbos, veic skolēnu sasniegumu salīdzinošo analīzi pilsētas un valsts mērogā, apraksta skolēnu sasniegumu dinamiku konkrētā mācību priekšmetā; ○ Ir izstrādāti metodiskie ieteikumi laboratorijas un praktisko darbu veikšanai kā vienai no pamatjomām izglītojamo sasniegumu uzlabošanai; ○ Uzlabojušies skolēnu sasniegumi mācību priekšmetos zinātņu un tehnoloģiju jomā ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos. 				
Ieviešanas gaita					
Nr. pk.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Izmantojot e-klases sistēmu, skolas dokumentus un citu esošo informāciju, izveidot vienotu skolēnu sasniegumu datu bāzi. Atspoguļot statistisko informāciju par skolēnu sasniegumiem ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos vienotā, uzskatāmā un pieejamā formā.	Dir. vietn. izgl. jomā	2017./2018.m.g.	Pedagogi	Direktors
2.	Novērtēt skolēnu sasniegumu dinamiku konkrētās izglītības programmas realizācijas gaitā konkrētos mācību priekšmetos.	MK vadītāji	2017./2018.m.g.	Sekmju lapas, atskaites	Dir. vietn. izgl. jomā
3.	Analizēt skolēnu sasniegumu dinamiku pedagoģiskās padomes sēdēs, apspriedēs pie direktora, metodisko komisiju sēdēs, vecāku sapulcēs, Skolas padomē, lai optimizētu mācību procesa plānošanu.	Dir. vietn. izgl. jomā	2017./2018.m.g.	Klases žurnāli, atskaites, pedagogu portfolio	Direktors
4.	Analizēt skolēnu sasniegumus mācību priekšmetos zinātņu un tehnoloģiju jomā, konstatēt problēmas, plānot pasākumus to uzlabošanai (visos līmeņos).	MK vadītāji, MP	2017./2018.m.g.	Pedagogu pašvērtējumi	Dir. vietn. izgl. jomā
5.	Veikt matemātikas, dabaszinības cikla mācību priekšmetu stundu vērošanu ar mērķi vērtēt skolēnu mācīšanās un pašvērtēšanas prasmes, zināšanu pielietošanas un praktiskās darbības prasmes.	MK vadītāji, Dir. vietn. izgl. jomā	2017./2018.m.g. oktobris	Mācību stundu vērošanas lapas	Dir. vietn. izgl. jomā
6.	Izmantot pedagogu izstrādātos metodiskos materiālus praktisko darbu izpildei, nodrošinot vienotas prasības mācību stundās, pārbaudes darbu veidošanā, vērtēšanā, vienotas metodes praktisko darbu novērtēšanā.	MK vadītāji, pedagogi	2017./2018.m.g.	Atbalsta materiāli, pārbaudes darbu paraugi, atskaites	Dir. vietn. izgl. jomā

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem.				
Prioritāte	Atbalsta pasākumu kompleksa izveide, sekmējot izglītojamo individuālās attīstības procesu, veicinot resocializāciju, komunikāciju, karjeras izglītību.				
Mērķis	Pilnveidot atbalsta pasākumu sistēmu, nodrošinot izglītojamajiem iekļaujošu izglītību.				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītojamie un viņu vecāki zina, ka skola sniedz atbalstu vispārējās izglītības ieguvē; ○ Skolā ir izveidota atbalsta pasākumu sistēma; ○ Izglītojamie izvēlas skolā īstenojamās izglītības programmas vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības ieguvei. 				
Ieviešanas gaita					
Nr. pk.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Veikt atbalsta pasākumu pašreizējo izpēti un noskaidrot vajadzības un iespējas atbalsta pasākumu pilnveidei.	Dir. vietn. izgl. jomā, atbalsta personāls	2016./2017. mg. septembris – novembris	Atbalsta personāls, sanāksmju protokoli	Direktors
2.	Izstrādāt izglītojamo individuālās attīstības atbalsta pasākumu kompleksa modeļa shēmu.	Atbalsta personāls	2016./2017. mg. decembris	Izpētes materiāli	Dir. vietn. izgl. jomā
3.	Izstrādāt izglītojamo diagnostikas metodiku, iespējamo korekciju veikšanas plānu/modeli klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogu, speciālā pedagoga, pedagoga palīga un psihologa/ sociālā pedagoga sadarbībai.	Atbalsta personāls	2016./2017. mg. janvāris – februāris	Metodiskā literatūra, pieredze	Dir. vietn. izgl. jomā Direktor s
4.	Izstrādāt ieteikumus izglītojamo atbalsta pasākumiem resocializācijas, karjeras izglītības jomā.	Dir. vietn. izgl. jomā	2017./2018.m.g.	Metodiskā literatūra	Direktors
5.	Izglītojamo individuālās attīstības procesa atbalsta pasākumu kompleksa pieņemšana darbam.	Direktors	2018./2019.m.g. pedagoģiskās padomes sēde	Dokumennti	

Pamatjoma	Skolas vide.				
Prioritāte	Skolas iekšpagalma labiekārtošana izglītojamo brīvā laika lietderīgai pavadīšanai un fizisko aktivitāšu sekmēšanai.				
Mērķis	Labiekārtot skolas iekšpagalmu, lai būtu iespējams to izmantot izglītojamo brīvā laika lietderīgai pavadīšanai un fizisko aktivitāšu sekmēšanai, mācību un audzināšanas aktivitāšu organizēšanai.				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ○ Skolas iekšpagalma vide gaumīgi sakārtota, atbilstoši drošības noteikumiem un lietderīgai izmantošanai; ○ Izglītojamie zina un ievēro iekšējās kārtības noteikumus sporta aktivitāšu laikā, mācību nodarbību laikā, atpūtas laikā skolas iekšpagalmā; ○ Skolas darbinieki, izglītojamie, pedagogi zina kārtību un ievēro to, kā izmantot skolas iekšpagalmu saturīga brīvā laika pavadīšanai, fiziskajām aktivitātēm un mācību nodarbībām. 				
Ieviešanas gaita					
Nr. pk.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Veikt skolas iekšpagalma izpēti, piesaistot ekspertus un izvērtējot tā pielietojumu izglītības procesā.	Direktors	2016./2017. mg. septembris – novembris	Skolas administrācija, eksperti	
2.	Izpētīti skolas iekšpagalma labiekārtošanas iespējas.	Dir. vietn. saimn. jomā	2016./2017. mg.	Izpētes materiāli	Direktors
3.	Sagatavot un iesniegt Rīgas domes Īpašumu departamentam pamatotu iesniegumu nepieciešamo uzlabojumu veikšanai.	Direktors	2017./2018. mg. sept.	Finanšu resursi, to piesaiste	Direktors
4.	Saglabāt kontrolei plāna realizācijas gaitu nākamās mācību gadus.	Direktors	2017./2018.m.g.	Finanšu resursi, to piesaiste	Direktors

Pamatjoma	Resursi.				
Prioritāte	Profesionālās kompetences pilnveides procesa pārraudzība un atbalsta sniegšana pedagogiem, īstenojot kompetenču pieeju izglītības satura īstenošanā.				
Mērķis	Pilnveidot skolā ieviesto sistēmu pedagogu profesionālās kompetences pilnveides pārraudzībai un veicināt katra pedagoga ieinteresētību savā tālākizglītībā, lai sekmīgi uzsāktu kompetenču pieejas īstenošanu izglītības procesā.				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ○ Skolas vadība un pedagogi pārzina profesionālās kompetences pilnveides vajadzības; ○ Katrs pedagogs ir ieinteresēts savas tālākizglītības kvalitatīvā apgūvē; ○ Pedagogi sagatavoti kompetenču pieejas īstenošanai izglītības procesā; ○ Skolā radītas iespējas iegūt formālo un neformālo tālākizglītību. 				
Ieviešanas gaita					

Nr. pk.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Īstenot skolas pedagogu profesionālās pilnveides projektu „Pedagogu kompetenču pilnveide skolas pārmaiņu laikā” sadarbībā ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru (RIIMC) projekta „Atbalsts skolas stratēģisko mērķu sasniegšanai” ietvaros	Dir. vietn. izgl. jomā	2016.gada novembris – 2017.gada maijs	Skolas pedagogi, Skolas līdzfinansējums, RD IKSD finansējums	Direktors
2.	Pilnveidot ikgadējās skolotāju tālākizglītības uzskaiti un analīzi.	Dir. vietn. izgl. jomā	2018./2019. māc.g.	Datu bāze	Direktors
3.	Veikt individuālo darbu par aktuāliem jautājumiem pedagogu individuālajā tālākizglītībā.	Dir. vietn. izgl. jomā	Regulāri	Datu bāze, pieejamās iespējas u.c.	Direktors
4.	Plānot un īstenot pedagogu formālo un neformālo tālākizglītību skolā.	Dir. vietn. izgl. jomā	2018./2019. māc.g. septembrī (turpmāk katru māc. gadu)	Pedagogu ieguldījums, piedāvātie kursi, lekcijas, semināri	Direktors

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.				
Prioritāte	Vadības procesa, struktūras izvērtēšana un organizācijas pilnveidošana.				
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu skolas darba analīzi un plānot skolas darba turpmāko attīstību.				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ir apkopoti skolēnu, vecāku, pedagogu u.c. viedokļi par skolas darba kvalitāti un attīstības plāna izpildi; ○ Skolas darba izvērtēšanai izmantotas demokrātiskas metodes un formas; ○ Informācija par izvērtēšanas gaitu un rezultātiem ir pieejama skolas mājas lapā www.r18vmvs.lv, u.c.; ○ Ir izveidota bāze skolas attīstības tālākai plānošanai un noteiktas turpmākās attīstības prioritātes. 				
Ieviešanas gaita					
Nr. pk.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Novērtēt skolas rīcībā esošos pierādījumus pilnvērtīgai darba izvērtēšanai.	Direktora vietnieki	2017./2018. mg. 1.pusgads	Attīstības plāns, Iepriekšējo gadu pašvērtējumi, Pētījumi u.c.	Direktors
2.	Izstrādāt attīstības plāna izveides gaitu pa etapiem.	Direktora vietnieki	2018./2019. mg. septembris	Esošās situācijas analīze, Pieredze u.c.	Direktors
3.	Veikt regulāru pārskatu par procesa norisi.	Direktora vietnieki	2019./2020. mg. (3 x mg. laikā vai pēc nepieciešamības)	Pārskati par paveikto un turpmāk plānotajām aktivitātēm	Direktors
4.	Nodot izstrādāto skolas attīstības plānu akceptēšanai skolā un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentā.	Direktors	2019./2020. mg.		

Attīstības plāns apspriests Skolas Padomes sēdē 2016.gada 26.oktobrī un skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2016. gada 20. jūnijā.

Direktors

E.Romanovskis

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta

Izglītības pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks

Ivars Balamovskis

2017. gada ____ . _____